

« MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE A DISTANCE, DANS LE CHAMP DU MEDICO-SOCIAL »

Les regroupements de structure et la crise sanitaire que nous traversons, ont accéléré la mise en place et la pratique du management à distance, et le secteur du médico est concerné.

Cette nouvelle forme d'accompagnement managérial et ses nouvelles organisations, facilitées par les nouvelles technologies, posent toutefois le défi de la cohésion interne et de l'efficacité des actions menées.

Cette formation permet aux managers de comprendre leurs freins, trouver des leviers et construire leur propre plan d'actions personnalisé en abordant l'organisation, le pilotage de l'activité, la structuration de la communication au sein de l'équipe, la nécessité de donner du sens, ainsi que le développement des compétences spécifiques, requises par le management à distance.

OBJECTIFS :

- **Comprendre son positionnement managérial au regard des spécificités du travail à distance, au sein du secteur médico-social : freins et leviers.**
- **Etre en capacité de mettre en place un cadre, une organisation et des outils adaptés au management à distance : contrats de délégations, relais d'informations et communication, charte de bonnes pratiques à distance etc...**
- **Savoir piloter, suivre et responsabiliser ses collaborateurs : trouver l'équilibre entre autonomie confiance, suivi et vie du collectif.**

CONTENU :

1 Comprendre et maîtriser le management des équipes à distance

- Cerner les différents rôles du manager à distance : accompagner, écouter, communiquer, valoriser, motiver, recadrer, réunir, gérer et évaluer.
- Cerner les contraintes et opportunités liées à la distance pour le manager.
- Définir les caractéristiques des équipes virtuelles et les défis de la distance.
- Comprendre les besoins des collaborateurs hors site.
- Identifier les enjeux managériaux et facteurs clés de succès.

- **Exercice**

Travaux en sous-groupes : Cartographie du management à distance et ses enjeux.

2 Se positionner dans sa pratique de manager à distance

- Identifier ses propres pratiques actuelles en tant que manager et en retirer les freins et leviers pour ajustement son management à distance.
- Comprendre ses propres besoins en tant que manager.
- Développer sa propre posture de manager à distance.
 - **Exercice**
Travail individuel : Explorer sa pratique et dégager des pistes d'actions.

3 Organiser, structurer et optimiser la coopération à distance.

- Définir en commun le cadre de fonctionnement pour instaurer une relation de confiance (charte, règlement).
- Re définir le positionnement et les rôles de chacun.
- Instaurer des processus de partage d'expérience, d'échange de convivialité même à distance.
- Mettre en place des processus de délégations afin de favoriser l'autonomie des collaborateurs.
 - **Exercice**
Travail sen sous -groupes : rédaction d'une charte de bonnes pratiques.

4 Réussir à communiquer et motiver à distance

- Renforcer le sentiment d'appartenance et d'identité commune.
- Donner du sens à la pratique de la collaboration à distance.
- Identifier les potentiels, les valoriser et accompagner à la montée en compétences.
- Préparer, animer une réunion d'équipe à distance.
- Définir des temps de communications individuels et collectifs.
- Gérer des conflits à distance.
 - **Exercice**
Travail sen sous -groupes : préparer une prochaine réunion d'équipe ou un entretien individuel.

PUBLIC :

Cadres, responsables d'équipes, managers, Chefs de service du secteur médico-social.

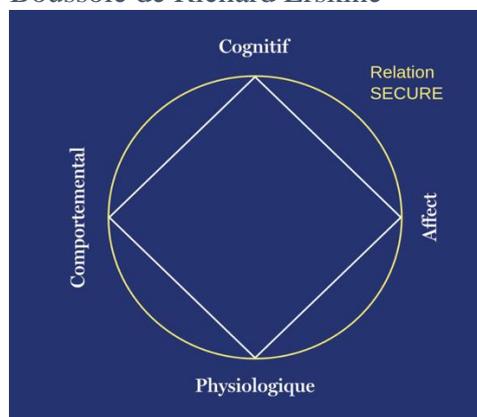
METHODE PEDAGOGIQUE :

La pédagogie de la formation s'appuie sur l'approche intégrative et relationnelle, inspirée du psychothérapeute Richard Erskine, où la relation et la valorisation des talents sont au cœur de la méthode.

La formatrice prend en compte les 4 dimensions de l'être humain : la part cognitive, comportementale, émotionnelle et kinesthésique.

La présence, l'harmonisation, l'implication, l'écoute active sont tout aussi importants que le contenu et les outils et favorisent pleinement l'introspection et la réflexion, l'émergence du potentiel, pour aller vers plus d'autonomie et de responsabilité et d'épanouissement dans sa pratique.

Boussole de Richard Erskine



OUTILS :

Diaporama relatif au contenu de la formation

Apports théoriques

Partage d'expériences

Exposés suivis de questions-réponses

Exercices pratiques, cas concret

Jeux de rôles (si acceptés par les stagiaires)

Références bibliographiques

Textes législatifs

EVALUATION :

Bilans d'étape tout au long de la formation.
Questionnaire en début et en fin de formation.

DUREE :

2 jours de formation – 14 heures de formation
9h - 12h30 / 13h30 – 17 heures